



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Reunión de Seguimiento - Mes de Mayo		
Fecha:	04/05/26	Hora de inicio:	
Lugar:	Oficina gestión doc.	Hora de finalización:	
Dependencia:	ALCALDÍA LOCAL CUADRO BAJAR	Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	52362310	Diana M Ruiz F	—//—	ALCB	60					X			X	312512223	
CC	1033636878	Gueth Paola Rojas R	—//—	ALCB	Gestión Documental			X					X	3176810818	
CC	20590309	Lilia Elvira Garzón C.	—//—	ALCB	Gestión Documental								X	3125316828	
CC	1033816364	Yerson Reyes	—//—	ALCB	Gestión documental					X			X	3232267441	
CC	51940003	Nelcy Pineda	—	ALCB	Gestión Documental					X			X	3203135820	
CC	1077468660	Andrés Comba Ariza	—//—	ALCB	G.D.				X				X	3043337250	
CC	79923910	Edwin Bohórquez P	—	ALCB - SDG	Gest. Doc.					X	X			Edwin Bohórquez	
CC	52546503	JIMMY E. PINILLA	—//—	ALCB	GEST. DOC.			X					X	3204106103	
CC	1018506870	Diana Marcela Ojeda	—//—	ALCB	Gestión documental			X					X	3162987341	
CC	80146639	Armando Montenegro	—//—	ALCB	GEST. DOC.			X	X					3197352584	
CC	1014221158	Jhon Jairo Araya	—//—	ALCB	Gest. y Doc.			X					X	3102802595	
CC	93930497	Ledy Bejarano	—//—	ALCB	Gest. Doc.					X			X	3242986844	
CC	53094104	Mayerly Perea S.	—//—	ALCB	G. D.				X				X	3143220498	
C	52880756	Yagueline Muñoz	Jachye	ALCB	G.D.				X				X	3112030517	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce que, al proporcionar cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Se da inicio a la reunión con el objetivo de realizar la respectiva asignación de trabajo para el equipo de trabajo
- * Corte 24/04/26 al 25/05/26 -entregar el informe el 26/05/26
 - Sene Acciones Administrativas → Andrey Concha Hojar de Control de Calidad; Control de Calidad a cargo de las profesionales (1 caja al día / mínimo), apoyar con el preformo doc
→ Folioar: a cargo de Lila García
 - Sene Percepciones a cargo de las técnicas: Jenny Pinilla, Mayeli Dora y Jacteline Mena las cuales están trabajando en las diferentes Vigencias. 2011, 2013 y 2016.
 - Sene Contratos, Vigencia 2013 → Jhon Amar,
→ Folioar: a cargo de Maritza Ruiz
 - Conformación de Expedientes SEROP II, Continuar con el cargo de sharepoint de los expedientes contractuales 2023.
 - Grupo CAUBAO → Auditoría: Marcela y Diana.
Folioar a cargo de Melay Prieto
 - Unificación de inventarios 2012 - contratación para auditoría, verificar lo digital y verificar con lo físico.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Completar con los turnos de apoyo asignados para equilibrar el apoyo del área:	Todos los Contabilistas	Mayo 2026
2.	Solicitar el encargo de Culler (backup) Sistemas del archivo	Laura P.	antes del 15 Mayo
3.	Diana y Mayeli están listos para apoyar área de preformos SI se requiere.	Laura P.	Por Refinir

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:

Reunión de Seguimiento - 17 de Mayo

Fecha:

04105126

Hora de inicio: _____

Modalidad:

Presencial

Virtual

Telefónica

Mixta

Lugar:

Afiana Gester doc

Hora de finalización: _____

Dependencia:

ALGANDA LOCAL RECORD BOARD

Nombre del Responsable:	
-------------------------	--

[illegible]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 1387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.